

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
“Ульяновский государственный университет”

Утверждено:

Решением Ученого Совета УлГУ,
Протокол № 6/339 от 25 июня 2024 года.

Председатель Ученого Совета УлГУ,
Ректор УлГУ _____

Костишко Б.М.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки/Специальность

38.05.02 Таможенное дело

шифр, наименование направления подготовки/специальности

Профиль/Специализация

Таможенные платежи

Квалификация (степень)

Специалист таможенного дела

бакалавр/магистр/специалист или др. в соответствии с ФГОС ВО

Форма обучения

Очная, заочная

очная/очно-заочная/заочная

**Нормативный срок освоения программы по очной форме обучения - 5 лет
Ввести в действие с 1 сентября 2024г.**

Ульяновск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалиста, реализуемая ФГОБУ ВО «Ульяновский Государственный Университет» по специальности 38.05.02 Таможенное дело

представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), с учетом требований на рынке труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки в соответствии Приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело» (с изм.), с учетом примерной основной образовательной программы, внесенной в реестр примерных основных образовательных программ. ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по каждому направлению подготовки. ОПОП ВО ежегодно обновляется, в том числе в части состава дисциплин учебного плана (далее УП) и содержания рабочих программ дисциплин (далее – РПД), фондов оценочных средств (далее - ФОС) с учётом развития права, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело («специалист»)

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело» (далее – ФГОС ВО) (с изм.);
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 03.12.2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 17.06.2019 г. № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.11.2018 г. № 742н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10.2015 г. № 728 н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор»;
- Устав ФГБОУ ВО «Ульяновский Государственный Университет»;
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность по образовательным программам специалитета.

1.3. Общая характеристика вузовской ОПОП высшего образования (ВО) по специальности 38.05.02 Таможенное дело

1.3.1. Цель ОПОП ВО подготовки по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Целью ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области таможенного дела, обладающих высоким уровнем правовой культуры и правосознания, а также развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, а также в формировании у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС ВО. Механизм формирования целей ОПОП по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» определен на основе требований ФГОС ВО, критериями аккредитации основных профессиональных образовательных программ, запросами рынка труда и заинтересованных работодателей. Для реализации поставленной цели, кроме изучения базовых профессиональных дисциплин, необходимо изучение дисциплин по выбору соответствующего профиля подготовки, прохождения всех видов практик, а также успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Обучение по данной ОПОП ориентировано на удовлетворение потребностей в высококвалифицированных специалистах в области таможенного дела Ульяновской области и Российской Федерации в целом.

Реализация ОПОП направлена на формирование эффективной и качественной образовательной системы в области таможенного дела, призвана обеспечить высокую конкурентоспособность выпускников на рынке труда, повышению имиджа вуза в целом в сфере образовательной, научной и инновационной деятельности.

1.3.2. Срок освоения ОПОП специалитета

Срок освоения ОПОП специалитета составляет 5 лет для очной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности. Сроки освоения ОПОП подготовки специалиста по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» по заочной форме обучения, а также в случае сочетания различных форм получения образования при реализации программ подготовки специалиста увеличиваются на один год относительно нормативного срока на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «УлГУ» и составляет 6 лет обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП подготовки специалиста

Трудоемкость ОПОП подготовки специалиста за весь период обучения составляет 300 (триста) зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО по данной специальности и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. Объем программы специалитета, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы специалитета с использованием сетевой формы.

1.4. Требования к абитуриенту

Прием документов на обучение по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета) проводится на основании документа государственного образца о среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем образовании по результатам единого государственного экзамена. Иные требования к абитуриенту устанавливаются приказом Министерства науки и высшего образования РФ и разрабатываемыми на его основе ежегодными правилами приема учебной организации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу специалитета (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность в области **08 Финансы и экономика**.

Сферы профессиональной деятельности, следующие:

- предоставление государственных таможенных услуг, защита национальной безопасности государств - членов Евразийского экономического союза, создание условий для ускорения и упрощения перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза;
- совершение таможенных операций и проведение таможенного контроля, осуществление таможенного, экспортного, радиационного и иных видов государственного контроля (надзора);
- взимание таможенных платежей, а также специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты, возврата (зачета) и принятия мер по их принудительному взысканию;
- обеспечение соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений, мер защиты внутреннего рынка в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;
- противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных

преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Евразийского экономического союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов;

- предупреждение, выявление и пресечение преступлений и административных правонарушений;
- защита прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Евразийского экономического союза;
- ведение таможенной статистики и статистики внешней торговли;
- проведение аудита.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Виды профессиональной деятельности (типы задач и задачи профессиональной деятельности), к которой готовится выпускник (к решению которых готовится выпускник)

В рамках освоения программы специалитета выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

1) контрольно-надзорный;

- совершение таможенных операций;
- применение таможенных процедур;
- проведение таможенного контроля и осуществление иных видов государственного контроля;
- обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования, защиты прав интеллектуальной собственности; запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза;
- контроль правильности классификации товаров в соответствии с ЕТН ВЭД ЕАЭС;
- определение происхождения товаров и контроль правильности определения;
- определение и контроль таможенной стоимости товаров;
- контроль правильности исчисления и своевременности уплаты таможенных платежей, взыскание задолженности, возврат таможенных платежей и иных денежных средств; администрирование таможенных доходов;
- осуществление в пределах своей компетенции валютного контроля;
- проведение идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле;
- выявление фальсифицированных и контрафактных товаров;
- назначение, проведение экспертизы товаров и применение ее результатов в таможенных целях.

2) информационно-аналитический:

- применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле;
- прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть федерального бюджета Российской Федерации;
- информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами, организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий;
- анализ результатов деятельности таможенных органов;
- мониторинг и прогнозирование результатов деятельности таможенных органов;
- научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной

деятельности;

- разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов;

- разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.

2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются:

- система таможенных органов;

- отношения в области профессиональной деятельности;

- таможенные и иные документы, а также сведения, содержащиеся в них;

- товары и транспортные средства международной перевозки, находящиеся под таможенным контролем;

- лица, участвующие в перемещении товаров через таможенную границу Евразийского экономического Союза.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

3.1. Индикаторы достижения компетенций

3.1.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1ук1 Знать методы системного и критического анализа ИД-1.1ук1 Знать методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации ИД-2ук1 Уметь применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций ИД-2.1ук1 Уметь разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации ИД-3ук1 Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций ИД-3.1ук1 Владеть методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного	ИД-1ук2 Знать этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации ИД-1.1ук2

	цикла	<p>Знать методы разработки и управления проектами ИД-2ук2</p> <p>Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ ИД-2.1ук2</p> <p>Уметь объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта ИД-2.2ук2</p> <p>Уметь управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла ИД-3ук2</p> <p>Владеть методиками разработки и управления проектом ИД-3.1ук2</p> <p>Владеть методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИД-1ук3</p> <p>Знать методики формирования команд ИД-1.1ук3</p> <p>Знать методы эффективного руководства коллективами ИД-1.2ук3</p> <p>Знать основные теории лидерства и стили руководства ИД-2ук3</p> <p>Уметь разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта ИД-2.1ук3</p> <p>Уметь сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели ИД-2.2ук3</p> <p>Уметь разрабатывать командную стратегию ИД-2.3ук3</p> <p>Уметь применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели ИД-3ук3</p> <p>Владеть умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели ИД-3.1ук3</p> <p>Владеть методами организации и управления коллективом</p>
Коммуникация	<p>УК-4</p> <p>Способен применять</p>	<p>ИД-1ук4</p> <p>Знать правила и закономерности личной и</p>

	<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>деловой устной и письменной коммуникации ИД-1.1ук4 Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках ИД-1.2ук4 Знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия ИД-2ук4 Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия ИД-3ук4 Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД-1ук5 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур ИД-1.1ук5 Знать особенности межкультурного разнообразия общества ИД-1.2ук5 Знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия ИД-2ук5 Уметь понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества ИД-2.1ук5 Уметь анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия ИД-3ук5 Владеть методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1ук6 Знать методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения ИД-2ук6 Уметь решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности ИД-2.1ук6 Уметь применять методики самооценки и</p>

		<p>самоконтроля ИД-2.2ук6 Уметь применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности ИД-3ук6 Владеть технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1ук7 Знать виды физических упражнений ИД-1.1ук7 Знать роль и значение физической культуры в жизни человека и общества ИД-1.2ук7 Знать научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек, здорового образа и стиля жизни ИД-2ук7 Уметь применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки ИД-2.1ук7 Уметь использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни ИД-3ук7 Владеть средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития</p>	<p>ИД-1ук8 Знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения ИД-1.1ук8 Знать причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций ИД-1.2ук8 Знать принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной</p>

	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>ситуации ИД-2ук8 Уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности ИД-2.1ук8 Уметь выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций ИД-2.2ук8 Уметь оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению ИД-3ук8 Владеть методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций ИД-3.1ук8 Владеть навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД-1ук10 Знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2ук10 Уметь применять методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в различных областях жизнедеятельности ИД-2.1ук10 Уметь использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) ИД-2.2ук10 Уметь контролировать собственные экономические и финансовые риски ИД-3ук10 Владеть способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
Гражданская позиция	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИД-1ук11 Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону ИД-2ук11 Уметь оценивать и идентифицировать коррупционные риски, проявлять нетерпимое</p>

		<p>отношение к коррупционному поведению ИД-2.1ук11 Уметь правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции ИД-3ук11 Владеть способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</p>
--	--	--

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции		Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
1	2	3
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ОПК-1.1Способен применять знания в сфере экономики для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-1.1. Знать основные понятия и методы решения практических задач, используемые в изучаемой области экономики; ИД-2.ОПК-1.1. Уметь применять знания в изучаемой экономической области для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности; применять экономические методы решения практических задач (или) исследовательских задач с учетом специфики профессиональной деятельности; ИД-3.ОПК-1.1. Владеть специальной экономической терминологией; методами сбора и анализа статистических данных, информации и документов необходимых для принятия решений в сфере таможенного дела
	ОПК-1.2 Способен применять знания в сфере управления для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-1.2 Знать: - принципы и подходы к управлению организацией в современных условиях; понятия и особенности государственного управления таможенным делом; -организационные основы системы управления таможенными органами; -методологические принципы системы управления таможенными органами; ИД-2.ОПК-1.2 Уметь формулировать задачи и управленческие решения на основе результатов анализа российской и (или) мировой экономики; применять управленческие методы решения практических задач в сфере управления таможенными органами;

		ИД-3.ОПК-1.2. Владеть методами управление деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, осуществлять формирование организационных и управленческих структур таможен (таможенных постов).
	ОПК-1.3 Способен анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИД-1. ОПК-1.3. Знать: - основные законы развития экономики и механизмы функционирования и регулирования рыночного хозяйства; - состояние, тенденции развития и особенности территориальной организации социально-экономического комплекса регионов в мире; - экономические процессы страны в целом и отдельных ее сфер, тенденции развития российской и мировой экономик; ИД-2. ОПК-1.3. Уметь: - формулировать задачи и управленческие решения на основе результатов анализа российской и (или) мировой экономики, -выражать и обосновывать свою позицию по экономическим вопросам, происходящим в обществе и в мире в целом; - выявлять и анализировать основные тенденции мировой экономики; - анализировать экономические процессы страны в целом и отдельных ее сфер, тенденции развития российской и мировой экономик; ИД-3. ОПК-1.3. Владеть: - навыками аргументированно выражать свою позицию в отношении происходящих в обществе экономических процессов; - навыками проведения анализа экономических процессов, происходящих в обществе, тенденций развития российской и мировой экономик
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с		ИД-1.ОПК-2. Знать основные базы знаний (справочно- библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач в изучаемой области экономики и (или) управления; ИД-2.ОПК-2. Уметь использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач и осуществлять сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

<p>применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>ИД-3.ОПК-2. Уметь проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств; ИД-4.ОПК-2. Владеть навыками использования современных информационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности</p>		<p>ИД-1.ОПК-3. Знать основные понятия, определения терминов в области оперативного и стратегического управления в профессиональной деятельности; ИД-2.ОПК-3. Знать основные положения традиционных и инновационных концепций управления в области таможенного дела; ИД-3.ОПК-3. Уметь обосновывать применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности; ИД-4.ОПК-3. Владеть навыками в разработке проектов организационно-управленческих решений в профессиональной сфере деятельности</p>
<p>ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности</p>		<p>ИД-1.ОПК-4. Знать международные договоры, регулирующие таможенные правоотношения, и акты, составляющие право Союза, а также законодательство государств-членов о таможенном регулировании, необходимые при решении задач в профессиональной деятельности; ИД-2. ОПК-4. Уметь обосновывать применение мер тарифного и нетарифного регулирования, валютного регулирования и контроля, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности; использовать правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС и определения происхождения товаров и таможенной стоимости товаров; а также осуществлять порядок взимания налогов во внешнеторговой деятельности на основе положений международных и национальных правовых актов, и нормативных документов. ИД-4.ОПК-4. Владеть методами валютного регулирования и контроля, защиты прав владельцев интеллектуальной собственности; а также правилами классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС и способами</p>

		определения происхождения товаров и таможенной стоимости товаров на основе положений международных и национальных правовых актов, и нормативных документов.
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций		ИД-1.ОПК-5. Знать основные понятия, задачи и принципы внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; ИД-2.ОПК-5. Уметь управлять коммуникационными каналами для внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; ИД-3.ОПК-5. Владеть инструментами планирования и организации устойчивых коммуникационных связей между участниками управленческого процесса в профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		ИД-1.ОПК-6. Знать цели, задачи и принципы, разработки, внедрения и применения информационно-технических средств в профессиональной деятельности; ИД-2.ОПК-6. Уметь принимать управленческие и экономические решения с использованием информационных технологий; ИД-3.ОПК-6. Владеть навыками по разработке и реализации комплекса мероприятий по обеспечению информационной безопасности
ОПКу-1 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития в профессиональной сфере		Знать: - потенциал для самореализации в профессиональной сфере, свои сильные и слабые стороны; - внутренние и внешние факторы, повышающие и снижающие эффективность саморазвития в профессиональной сфере. Уметь: - оценивать свои возможности и способности на основе полученных знаний; - соотносить свои силы и возможности со сложностью решаемых задач; - самостоятельно определять стратегию профессионального саморазвития. Владеть: - умением самостоятельно выбирать подходящие методы и средства для преодоления возникающих личностно-профессиональных барьеров в профессиональной деятельности; - умением актуализировать накопленные знания, умения и использовать их в процессе реализации своих профессиональных функций.
ОПКу-2 Способен использовать навыки проведения научных исследований и анализа полученных		Знать: - основные этапы проведения научных исследований; - требования к оформлению результатов научных исследований. Уметь: - формулировать цель и задачи научного исследования;

результатов в сфере профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые методы исследования; - оформлять и защищать результаты исследования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления информационного поиска и обработки необходимой информации; - методами анализа явлений и процессов в сфере профессиональной деятельности и обобщения полученной информации по тематике исследования.
---	--

3.1.3. Цифровые компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории и (группы)	Код и наименование цифровой компетенции (бакалавриат/специалитет)	Перечень планируемых результатов обучения по курсу (дисциплине), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
Цифровые компетенции	ЦК-1 Способен использовать инновационные продукты и технологии, анализировать данные и применять методы искусственного интеллекта	<p>ИД-1цк1 Знает методы применения сквозных цифровых технологий, методы и технологии сбора, структурирования, анализа данных для построения новых организационных и управленческих моделей, продуктов и сервисов</p> <p>ИД-1.1цк1 Знает основные сквозные технологии (новые производственные технологии; нейротехнологии и искусственный интеллект; технологии беспроводной связи; компоненты робототехники и сенсорики; квантовые технологии; системы распределенного реестра; технологии виртуальной и дополненной реальности)</p> <p>ИД-2цк1 Умеет в случае выбора между перспективными инновационными и устаревшими подходами легко выбирать новые идеи и методы и предпринимать конкретные действия для генерации и реализации инновационных идей и подходов, уметь анализировать, синтезировать и оценивать информацию для принятия решений и реализации своих действий</p> <p>ИД-2.1 цк1 Умеет находить креативные способы решения проблемы, анализировать их плюсы и минусы, риски, выбирать оптимальное решение</p> <p>ИД-2.2 цк1 Умеет распознавать непродуктивные ментальные модели и стереотипы и отказываться от них</p> <p>ИД-3 цк1 Владеет навыками изменения решений при наличии новых аргументов или произошедших изменений, владеть технологиями управления полным жизненным циклом данных</p> <p>ИД-3.1 цк1</p>

		<p>Владеет технологиями принятия решений, основанных на данных (культура и этика принятия решений на основе данных; встраивание процесса принятия решений на основе данных в бизнес-процессы организации; системы автоматического принятия решений, включая системы искусственного интеллекта)</p> <p>ИД-3.2 цк1</p> <p>Владеет методиками обеспечения безопасности данных</p>
	<p>ЦК-2</p> <p>Способен разрабатывать программы на языке Python для использования в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1цк2</p> <p>Знает основные понятия языка программирования Python, методы описания структур данных и классы задач, формулируемых и решаемых на Python</p> <p>ИД-2цк2</p> <p>Умеет разрабатывать программы на языке Python, применять изученные методы и структуры данных в соответствии с технологией разработки программ</p> <p>ИД-3цк2</p> <p>Владеет навыками разработки, отладки и тестирования программ на языке Python для использования в сфере своей профессиональной деятельности</p>

3.1.4. Перечень формируемых ПК на основе ПС

№ п/п	Код и наименование ПС	Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование ПК
1	08.023 АУДИТОР	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия	ПК-6 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, проверки бухгалтерской и финансовой отчетности участника ВЭД в целях таможенного контроля достоверности заявленных сведений
2	08.039 СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации	Организация работ по внешнеэкономической деятельности	ПК-9 Способен анализировать условия внешнеторгового контракта и определять его валютно-финансовые необходимые для соблюдения таможенного законодательства
3	08.040 СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОГНОЗИРОВАНИЮ И	Экспертиза ценообразования и ценового демпинга	Консультирование по вопросам формирования цен на товары, работы, услуги	ПК-7 Способен осуществлять деятельность по формированию и анализу цен на товары,

	ЭКСПЕРТИЗЕ ЦЕН НА ТОВАРЫ, РАБОТЫ И УСЛУГИ			прогнозированию таможенных доходов
--	---	--	--	---------------------------------------

3.1.5. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения по типам задач профессиональной деятельности

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (профиль), специализация - Таможенные платежи			
Тип задач профессиональной деятельности контрольно-надзорный			
<p>предоставление государственных таможенных услуг,</p> <p>защита национальной безопасности государств - членов ЕАЭС;</p> <p>совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля, таможенной экспертизы товаров;</p> <p>предупреждение, выявление и пресечение преступлений и административных правонарушений;</p> <p>защита прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной</p>	<p>ПК-1. Способен определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления при взаимодействии с иными государственными органами и организациями, в том числе международными</p>	<p>ИД-1.ПК-1. Знать систему государственного управления России, систему таможенных органов, задачи и функции таможенных органов;</p> <p>ИД-2.ПК-1. Знать место и роль таможенных органов в структуре государственного управления;</p> <p>ИД-3.ПК-1. Уметь разрабатывать мероприятия и применяет инструменты взаимодействия таможенных органов (в том числе информационно-коммуникационные) с иными органами государственной власти и организациями, в том числе</p>	<p>анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов</p>

<p>территории Евразийского экономического союза;</p> <p>ведения таможенной статистики и статистики внешней торговли;</p>		<p>международными;</p> <p>ИД-4.ПК-1. Владеть методикой проведения системных исследований, анализа и оценки результативности деятельности таможенных органов.</p>	
<p>проведения аудита контроль правильности классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС;</p> <p>определение происхождения товаров и контроль правильности определения;</p> <p>определение и контроль таможенной стоимости товаров;</p> <p>назначение, проведение экспертизы товаров и применение ее результатов в таможенных целях совершение таможенных операций;</p> <p>проведение идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле;</p> <p>выявление фальсифицированных и контрафактных товаров;</p> <p>применение</p>	<p>ПК-2. Способен предупреждать, выявлять и пресекать преступления и административные правонарушения, совершаемые в сфере внешнеэкономической деятельности</p>	<p>ИД-1.ПК-2. Знать признаки составов административных правонарушений и преступлений в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>ИД-2.ПК-2. Уметь проводить юридически значимые действия для предупреждения, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений в сфере внешнеэкономической деятельности;</p> <p>ИД-3.ПК-2. Владеть навыками проведения мероприятий по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма при проведении таможенного контроля за перемещением через таможенную границу Союза наличных денежных средств и (или) денежных инструментов.</p> <p>ИД-4. ПК-2. Владеть навыками по составлению</p>	<p>анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов</p>

<p>таможенных процедур; контроль правильности исчисления и своевременности уплаты таможенных платежей, взыскание задолженности, возврат таможенных платежей и иных денежных средств; администрирование таможенных доходов;</p>		<p>процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</p>	
	<p>ПК-3. Способен определять код товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС, происхождение товаров, таможенную стоимость, применять ставки таможенного тарифа, акциза и налога на добавленную стоимость в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Российской Федерации.</p>	<p>ИД-1.ПК-3. Знать: - правила определения происхождения товаров и методы определения таможенной стоимости; ИД-2. ПК-3. Знать свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, основные правила интерпретации для классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС; ИД-3. ПК-3. Уметь применять правила определения происхождения товаров и методы определения таможенной стоимости, способы декларирования таможенной стоимости; ИД-4.ПК-3. Уметь определять свойства, характеристики товаров различных групп и признаки их классификации, использовать основные правила интерпретации для классификации</p>	<p>анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов</p>

		<p>товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС; ИД-5.ПК-3. Владеть навыками практического применения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядка установления кода товара в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС для целей определения ставок таможенного тарифа и исчисления таможенной пошлины; - ставки акциза и налога на добавленную стоимость для исчисления налогов при ввозе товаров; - страны происхождения товаров в соответствии с международными договорами и актами в сфере таможенного регулирования и законодательством Российской Федерации. 	
	<p>ПК-4. Способен совершать таможенные операции, проводить таможенный контроль и осуществлять иные виды государственного контроля</p>	<p>ИД-1.ПК-4. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды таможенных операций, и порядок их осуществления при перемещении товаров через таможенную границу; - содержание и условия помещения товаров под таможенные процедуры, предусмотренные таможенным законодательством; - формы таможенного контроля, меры, обеспечивающие проведение 	<p>анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов</p>

		<p>таможенного контроля, и их применение;</p> <p>-виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов.</p> <p>ИД-2.ПК-4. Уметь осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> - таможенные операции, связанные с прибытием товаров на таможенную территорию Союза, убытием товаров с таможенной территории Союза и выпуском товаров под заявленную таможенную процедуру; - таможенные операции, связанные с декларированием товаров, и проводить контроль таможенных и иных документов и сведений; - таможенный контроль товаров и транспортных средств и иные виды государственного контроля, отнесенные к компетенции таможенных органов. <p>ИД-3.ПК-4. Владеть способами применения информационных систем, таможенных технологий и технических средств в процессе осуществления таможенных операций и проведения таможенного контроля, а также осуществления иных</p>	
--	--	---	--

		<p>видов государственного контроля, отнесенных к компетенции таможенных органов; ИД-5.ПК-4. Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершения таможенных операций при ввозе на таможенную территорию ЕАЭС и вывозе с таможенной территории ЕАЭС отдельных категорий товаров; - осуществления таможенного контроля при выпуске товара под заявленную таможенную процедуру; - самостоятельного принятия решений в нестандартных ситуациях при проведении таможенного контроля; - организации оперативного и централизованного контроля ввоза на таможенную территорию ЕАЭС и вывоза из таможенной территории ЕАЭС отдельных категорий товаров. <p>выявлять при осуществлении таможенных операций нарушений порядка перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров.</p>	
	<p>ПК-5. Способен исчислять таможенные</p>	<p>ИД-1.ПК-5. Знать порядок исчисления таможенных пошлин,</p>	<p>анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и</p>

	<p>пошлины, налоги, таможенные сборы, специальные, антидемпинговые, компенсационные пошлины, пени, проценты и иные платежи, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять контроль правильности их исчисления и своевременности уплаты</p>	<p>налогов, таможенных сборов, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин, пени, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы, в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий; ИД-2.ПК-5. Уметь осуществлять контроль правильности исчисления и своевременности уплаты таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, пеней, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы; осуществлять контроль соблюдения порядка и условий предоставления льгот (тарифных преференций), в том числе с использованием информационных систем и таможенных технологий; ИД-3.ПК-5. Уметь определять размер обеспечения исполнения обязанности по уплате таможенных платежей, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, оформлять</p>	<p>стандартов</p>
--	--	---	-------------------

		таможенные документы для целей обеспечения; ИД-4.ПК-5. Владеть навыками проведения расчетов, оформления документов для взыскания задолженности или возврата таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин, пеней, процентов и иных платежей, взимание которых возложено на таможенные органы.	
Информационно-аналитическая			
применение информационных систем, информационных технологий, программно-технических средств защиты информации в таможенном деле; прогнозирование экспорта и импорта товаров в регионе деятельности таможенного органа, поступлений таможенных платежей в доходную часть Федерального бюджета Российской Федерации; информационное взаимодействие таможенных органов с государственными органами,	ПК-6. Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, проверки бухгалтерской и финансовой отчетности участника ВЭД в целях таможенного контроля достоверности заявленных сведений;	ИД-1. Знать законодательство Российской Федерации аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности ИД-2. Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и	08. 023 Аудитор

<p>организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию таможенных органов, с использованием информационных технологий; анализ результатов деятельности таможенных органов; мониторинг и прогнозирование результатов деятельности таможенных органов; научное обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности; разработка методик и организация проведения экспериментов и испытаний, анализ их результатов; разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность таможенных органов.</p>		<p>компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>ИД-3. Уметь анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации</p> <p>ИД-4. Владеть навыками проведения обзора и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации</p>	
	<p>ПК-7. Способен осуществлять деятельность по формированию и анализу цен на товары, прогнозированию таможенных доходов</p>	<p>ИД-1. ПК-7. Знать методологию ценообразования</p> <p>ИД-2. ПК-7. Знать гражданское законодательство, налоговое законодательство Российской Федерации, административное, административно-процессуальное законодательство Российской Федерации</p> <p>ИД-3. ПК-7. Уметь анализировать и обобщать информацию и применять актуальные методы ценообразования и информационные</p>	<p>08.040 Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги</p>

		<p>интеллектуальные технологии в консультировании по вопросам формирования цен на товары, работы, услуги</p> <p>ИД-4 ПК-7 Уметь анализировать демпинг и ценовой сговор при формировании диапазона цен на товары, работы, услуги;</p> <p>ИД-5. ПК-7. Уметь осуществлять проверку документов, обосновывающих цены на товары, работы, услуги</p> <p>ИД-6. ПК-7. Владеть навыками консультирования по анализу факторов ценообразования и проблемам демпинга и ценового сговора</p> <p>ИД-7. ПК-7. Владеть навыками проверки обоснованности заявленных цен на товары, работы, услуги</p>	
	<p>ПК-8. Способен применять информационные технологии, электронные способы обмена информацией с учетом требований информационной безопасности в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-1. Знать организационные и технические меры, связанные с разработкой, внедрением и применением информационно-технических средств в деятельности таможенных органов;</p> <p>ИД-2. Уметь анализировать</p>	<p>анализ отечественного и зарубежного опыта, международных норм и стандартов</p>

		<p>состояние, перспективные направления развития информационных технологий и систем в таможенном деле</p> <p>ИД-3. Уметь анализировать бизнес-процессы и обрабатывать экономическую и управленческую информацию с использованием программных средств;</p> <p>ИД-4. Владеть навыками организации экономической и управленческой деятельности с учетом требований информационной безопасности в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности в области таможенного дела</p>	
	<p>ПК-9. Способен анализировать условия внешнеторгового контракта и определять его валютно-финансовые условия, необходимые для соблюдения таможенного законодательства.</p>	<p>ИД-1. ПК-9. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, международные договоры в сфере стандартизации, сертифицирования и требований к продукции - Знать правила оформления документации по внешнеторговому контракту и условия внешнеторгового контракта 	<p>08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности</p>

		<p>ИД-2. ПК-9. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять валютно-финансовые условия внешнеэкономического контракта, необходимые для соблюдения таможенного законодательства; - уметь обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров внешнеэкономической деятельности <p>ИД-3. ПК-9. Владеть навыками поиска и анализа информации о реализации внешнеэкономических контрактов</p> <p>ИД-4. ПК-9. Владеть навыками проведения мониторинга изменений требований законодательства Российской Федерации внешнеэкономической деятельности и изменений требований международных соглашений и договоров</p>	
--	--	---	--

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02. ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО В УЛГУ

В соответствии с ФГОС ВО специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП

регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом подготовки специалиста, рабочими программами учебных дисциплин, методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся; программами учебной (проектная деятельность; практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; производственная практика) практик, программа ГИА.

4.1.1. Календарный учебный график (приложение 2)

В графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.1.2. Учебный план подготовки специалиста (приложение 3)

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО. В структуру учебного плана включены разделы: календарный график учебного процесса, план учебного процесса, учебная практика, производственная практика, государственная итоговая аттестация.

Структура программы специалитета включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одной специальности. Программа обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Программа специалитета обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту: в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)" в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика;
- научно-исследовательская работа.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

При разработке программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы специалитета.

4.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (приложение 4)

В состав ОПОП входят рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой и вариативной частей учебного плана, в том числе дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин (далее – РПД) имеют ожидаемые результаты

обучения, согласованные с основными работодателем и партнерами, представляющими рынок труда региона. Результатами обучения по ОПОП является готовность выпускника решать профессиональные задачи, а также обладать общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС ВО специалиста по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

Содержание учебных дисциплин, практик, используемые формы контактной работы с обучающимися призваны способствовать формированию компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. Для каждой дисциплины предусмотрен набор компетенций, приобретаемых в процессе освоения дисциплины. РПД разрабатываются с учетом российской таможенной практики. Содержание дисциплин, их трудоемкость и закрепленные за ними компетенции представлено в форме аннотаций учебных программ (Приложение 4).

4.3. Программы учебной и производственной практик (приложение 5)

Учебным планом специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело предусматривается проведение следующих видов практик:

1) учебной, включающей:

- ознакомительную практику,

- проектную деятельность,

- практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

2) производственной, в том числе

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- преддипломной.

Практики, целью которых является закрепление и углубление знаний, приобретение студентами практических навыков и умений, планируется проводить в структурных подразделениях таможенных органов региона, околотаможенных структурах, а также организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Учебная практика (проектная деятельность) проводится по очной форме и проводится на базе кафедры Таможенного дела и правового обеспечения ВЭД и лаборатории таможенного контроля. Цели прохождения практики: формирование у студентов представления о содержании, формах, методах и направлениях проектной деятельности в области таможенного дела; систематизация, закрепление, развитие и практическое применение практических навыков в проектной деятельности в области таможенного дела. Задачи практики конкретизируются в индивидуальных заданиях, которые составляются с учетом профиля подготовки студента и согласуются с руководителем от профильной организации (места прохождения практики).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 3 курсе в таможенных органах и околотаможенных структурах. Целью проведения учебной практики является ознакомление студентов со структурой таможенного органа, функциями структурных подразделений и существующими технологиями таможенного оформления и таможенного контроля, углубление и закрепление практических навыков по изученным дисциплинам таможенного профиля.

Производственная практика проводится на 4 курсе в профилирующих отделах таможенных органов и околотаможенных структурах в соответствии с программой таможенной практики и индивидуальными заданиями.

Целью таможенных практик является приобретение студентами профессиональных умений, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности на должностях сотрудников профилирующих отделов таможенных органов, развития профессиональных

способностей по организации внешнеэкономической деятельности предприятия, фирмы, осуществлении декларантских, брокерских, логистических и др. операций.

Преддипломная практика проводится на 5-м курсе студентов очного отделения, на 6 курсе студентов заочного отделения после прохождения теоретического курса и сдачи студентами всех экзаменов, зачетов и курсовых работ, предусмотренных учебным планом. Студенты проходят преддипломную практику в таможенных органах и в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность. Целью проведения преддипломной практики является обобщение знаний и умений студентов в форме стажировки в должности инспектора, а также сбор материалов для выполнения дипломной работы.

Практики всех видов способствуют закреплению полученных в ходе теоретического обучения знаний, последовательному расширению, углублению и усложнению формируемых профессиональных умений и навыков. Прохождение каждого вида практики и получение предусмотренной ее программой итоговой аттестации является обязательным условием продолжения образования в семестре, следующем за данной практикой.

По окончании практики обучающийся должен представить в установленный срок следующие документы: дневник практики, характеристику с места практики, отчет о прохождении практики. Требования к отчету определены в соответствующих методических рекомендациях.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП специалитета по специальности 38.05.02 Таможенное дело (приложение 6)

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Вуз на основе документированной процедуры «Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников УлГУ», требований ФГОС ВО и рекомендаций примерных образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственных экзаменов.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

В ходе проведения итогового государственного экзамена проверяется теоретическая и практическая подготовка студентов, уровень сформированности их общекультурных и профессиональных компетенций.

Выпускная квалификационная работа специалиста должна представлять собой самостоятельно выполненную и логически завершённую письменную работу, посвящённую решению задач того вида деятельности, к которому готовится специалист и отвечать установленным ВУЗом требованиям к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы. Выпускник при выполнении данной квалификационной работы должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специально-юридическую информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Выпускная квалификационная работа специалиста таможенного дела должна иметь практическую направленность.

Публичная защита выпускной квалификационной работы перед Государственной аттестационной комиссией осуществляется в соответствии с правилами, разрабатываемыми ВУЗом.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы специалист должен продемонстрировать необходимые профессиональные навыки и компетенции:

а) обнаруживать знание теоретических разработок в освоенных областях таможенного дела;

б) уметь корректно оперировать основными категориями и понятиями;

в) знать основные принципы и проблемы правового регулирования отношений в области таможенного дела;

г) иметь устойчивые представления об источниках и формах российского, иностранного и международного права;

д) понимать характер проблем правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности;

е) производить грамотное соотношение конкретных аспектов практической деятельности с соответствующими нормами права;

ж) уметь доказательно, с опорой на научную традицию, отстаивать собственную точку зрения относительно избранного для выполнения выпускной квалификационной работы предмета специального исследования.

4.6. Рабочая программа воспитания (приложение 10)

Основные цели, задачи и направления воспитательной работы, последовательность их реализации, включая участие обучающихся в мероприятиях, отражены в рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы. Рабочая программа воспитания, как часть ОП, разрабатывается на период реализации ОП и определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы Университета, в том числе принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

4.7. Календарный план воспитательной работы (приложение 11)

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Университетом, и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие. Календарный план воспитательной работы включает события и мероприятия воспитательной направленности на учебный год.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПЕЦИАЛИТЕТА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО В УЛГУ

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Не менее 65 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы специалитета, и лиц, привлекаемых Организацией

к реализации программы специалитета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Кафедра обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представляется в сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями в соответствии с нормативными требованиями. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен

использовать технологии, связанные с поиском и обработкой источников права различных правовых систем, российского права (Консультант Плюс, Гарант, Кодекс), законодательство других государств, узкоспециализированные информационно-правовые системы, использующиеся в работе соответствующих органов, организаций.

Возможно обращение к следующим информационным ресурсам, базам данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Библиотека гуманитарной и технической литературы <http://www.telenir.net/>
- Библиотека нормативно-правовых актов СССР - <http://www.libussr.ru/>
- Информационно-правовая система законодательство стран СНГ - <http://www.spinform.ru/>
- Информационно-правовой портал России <http://www.bestpravo.ru/sss/>
- Информационно-правовые ресурсы национальных законодательств - <http://www.consultant.ru/law/links/lawresource/>
- Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>
- Портал научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Портал Центра юридической помощи - <http://www.advocate-realty.ru/contact/>
- Портал Электронная библиотека диссертаций - <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog/>
- Сайт "Права человека в Российской Федерации". - Режим доступа: <http://www.hro.org>
- Сайт Верховного Суда РФ. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
- Сайт Высшего Арбитражного Суда РФ. - Режим доступа: <http://www.arbitr.ru>
- Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru>
- Сайт Европейского Союза. - Режим доступа: <http://www.europa.eu.int>
- Сайт Европейского Суда по правам человека. <http://www.echr.ru>
- Сайт Евразийской экономической комиссии- Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>
- Сайт Конституционного Суда РФ. - Режим доступа: <http://ksrf.ru>
- Сайт Министерства иностранных дел РФ. - Режим доступа: www.mid.ru
- Сайт Министерства сельского хозяйства РФ (Минсельхоз) - Режим доступа: <http://www.mcx.ru/>
- Сайт Министерства юстиции РФ. - Режим доступа: <http://www.mibjust.ru>
- Сайт Правительства РФ. - Режим доступа: www.government.ru.
- Сайт представительства Европейской комиссии в России. - Режим доступа: www.eur.ru
- Сайт Президента РФ. - Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru>
- Сайт Прокуратуры РФ. - Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>
- Сайт Совета Безопасности РФ. - Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru/index.shtml>
- Сайт Совета Европы. - Режим доступа: <http://www.coe.in/Default/RU.asp>
- Сайт Торгово-промышленной Палаты РФ. - Режим доступа: <http://www.tpprf.ru>
- Сайт Всемирной таможенной организации- <http://www.coomd.org>
- Сайт Федеральной Таможенной службы - Режим доступа: <http://www.customs.ru>
- Сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности (Роспатента). - Режим доступа: <http://www.rupto.ru>
- Социально-гуманитарное и политологическое образование – <http://www.humanities.edu.ru>

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент.» - <http://www.ecs>
- Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru>
- Электронная библиотека международных документов по правам человека - <http://www.hri.ru>
- Сайт Международный таможенный электронный журнал -
Режим доступа: <http://www.worldcustomsjournal.org>

5.3. Материально-техническое обеспечение процесса

ФГБОУ ВО «УлГУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью, мультимедийным оборудованием), библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет, а также технические возможности перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимые условия их хранения), компьютерные классы, специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике. При использовании электронных изданий обеспечивается каждый обучаемый во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

5.4. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В целях создания условий для социализации личности и формирования личностных качеств обучающегося, необходимых для обеспечения развития общекультурных и социально-личностных компетенций выпускника в ФГБОУ ВО «УлГУ» проводится

комплекс различных мероприятий, в том числе обеспечивается социальное взаимодействие, самоорганизация и самоуправление студенческой среды.

В ФГБОУ ВО «УлГУ» в рамках профессиональной направленности и в целях приобщения студентов к профессиональному труду в качестве субъектов таможенной деятельности, связанному с овладением студентами необходимой квалификацией и воспитанием у них профессиональной этики проводятся следующие мероприятия:

- организация всех видов практик (учебной, производственной, проектной деятельности, преддипломной, научно-исследовательской),
- проведение студенческих, участие в межвузовских и международных конференциях,
- организация занятий, встреч с участием представителей работодателей.

В рамках культурно-нравственной направленности и воспитания гражданской и политической позиции реализуется:

- развитие студенческого самоуправления;
- совместное обсуждение проблем студенчества с руководством факультета, университета;
- организуется научно-исследовательская работа студентов, их участие в научных конференциях, слетах, конкурсах, круглых столах, дискуссиях, мастер классах, открытых лекциях (в том числе с привлечением представителей работодателей);
- проводится еженедельный контроль и анализ пропусков занятий, опозданий;
- профессорско-преподавательский состав и студенты участвуют в проведении внутренних социологических исследований по изучению степени удовлетворенности качеством учебного процесса;
- организуется спортивно-оздоровительную внеучебную деятельность студентов, в том числе проводятся межфакультетских спортивных соревнований;
- осуществляется пропаганда здорового образа жизни; подбирается информация по спортивным навыкам и умениям среди всех студентов;
- организуется участие студентов в проведении культурно-массовых мероприятий;
- осуществляется сотрудничество с таможенными органами и другими государственными органами, региональными организациями, работодателями.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО (ВПО) ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

7.1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО направления подготовки/специальности осуществляется в соответствии с ДП-2-05-16 «Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают контрольные вопросы, типовые задания для практических занятий, лабораторных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов, творческих самостоятельных работ и иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся (например, задания для индивидуальной и групповой научно-исследовательской работы).

ФОС является сводным документом, в котором представлены единообразно

разноуровневые, компетентностно-ориентированные оценочные средства по дисциплинам, практикам, ГИА, позволяющим показать взаимосвязь планируемых (требуемых) результатов образования, формируемых компетенций и результатов обучения на этапах реализации ОПОП. Фонды оценочных средств создаются таким образом, чтобы полно и адекватно отображать требования ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствовать целям и задачам ОПОП, учебному плану всех профилей подготовки. Фонды оценочных средств обеспечивают оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. Оценочные средства включают: типовые задания для практических и лабораторных занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Обучающимся, а также представителям работодателей представляется возможность оценки содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

На факультете создаются условия для максимального контроля компетенций специалистов к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели (представители заинтересованных организаций), специалисты, читающие смежные дисциплины.

7.2. Фонд оценочных средств для проведения ГИА

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, являющийся составной частью программы государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП; указываются формируемые компетенции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ОК (УК), ОПК, ПК);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП.

Целью создания ФОС ГИА является установление соответствия уровня подготовки выпускника и оценка степени соответствия сформированных компетенций требованиям основной образовательной программы (ОПОП) специальности 38.05.02 Таможенное дело.

7.3. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся при реализации ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО 3++

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой вуз принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы специалитета Организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе Приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 N 1453 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта специалитета привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников вуза. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе специалитета обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе специалитета в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе специалитета требованиям ФГОС ВО. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе специалитета осуществляется работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов и требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Приложения

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Рабочие программы дисциплин
4. Фонды оценочных средств по дисциплинам
5. Аннотации рабочих программ дисциплин
6. Программы практик
7. Фонды оценочных средств по практикам
8. Программа государственной итоговой аттестации выпускников (итоговой государственной аттестации) по ОПОП ВО
9. Фонд оценочных средств по государственной итоговой аттестации выпускников по ОПОП ВО
10. Рабочая программа воспитания.
11. Календарный план воспитания